



Nº Inscripción: _____

21ª Edición Cursos MICHELIN: Formación en Soft Skills para futuros egresados

HOJA DE INSCRIPCIÓN

DATOS PERSONALES:

Titulación que cursa:		
Apellidos y Nombre:		
Dirección completa: _____		
DNI:	Teléfonos:	
E-mail Uva:	Curso:	

OFERTA FORMATIVA (ver Anexo) ¹:

Curso	Duración	CONTENIDOS ²	FECHAS
A	40 horas	Trabajo en Equipo + Animación reuniones. Visita a fábrica Presentaciones Eficaces Comunicación Interpersonal (DISC) Reunión-Café con el Dpto. de Selección Cierre con Dir. Fábrica y Dirección Eii Uva	Del 19 al 23 de febrero de 2023 Horario de 8:30 a 18:00
B	27 horas	Visita a fábrica Presentaciones Eficaces Reunión-Café con el Dpto. de Selección	Lunes 12 de febrero de 2024 de 14 a 17 h. Del 13 al 15 de febrero de 2024 Horario de 8:30 a 18:00

IMPORTANTE: Ordenar los cursos según preferencia: 1º) 2º)³

DESTINATARIOS:

Podrán inscribirse un máximo de 100 estudiantes a las pruebas de selección. De entre todos ellos, mediante unas pruebas psicotécnicas realizadas por personal de Michelin, la empresa seleccionará a 36 estudiantes. Podrán inscribirse, **preferentemente:**

- a) Estudiantes de 3º o 4º curso de cualquiera de los Grados de la E.I.I.
- b) Estudiantes de los másteres vinculados a la E.I.I

HORARIO PREVISTO de las PRÁCTICAS:

De 08:30 h. a 13:30 h., **parada para comer en las instalaciones de la empresa⁴**, y de 15:00 h. a 18:00 h.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR y PROCEDIMIENTO DE ENVÍO:

- 1.- Expediente académico obtenido de Sigma UVA Estudiantes.
- 2.- Hoja de inscripción (Disponible en la WEB de la Escuela). Dicho archivo deberá remitirse con el siguiente nombre: “**Apellido1_Apellido2_Nombre.pdf**”.

Dichos documentos pdf deberán ser enviados por email a la dirección: catedra.michelin@uva.es

FECHA LÍMITE DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES: 15/12/2023

PROCESO DE SELECCIÓN:

Será realizado por MICHELIN el día **21/12/2023** en las instalaciones de la Escuela (ya se notificará, vía email, hora y lugar).

La lista de seleccionados se publicará, lo antes posible, en la WEB de la Escuela.

¹ El Curso “A” tiene un reconocimiento de 1,5 ECTS y el Curso “B”, tiene un reconocimiento de 1 ECTS.

² Ver objetivos y contenidos en anexo

³ Cada alumno sólo podrá realizar un curso (A ó B). Los alumnos que ya hubieran realizado alguno de los cursos, en convocatorias anteriores, no podrán optar a ningún curso del plan 2023-2024.

⁴ La comida está incluida en el curso.



ANEXO: DESCRIPCIÓN DE LAS FORMACIONES

VISITA A FÁBRICA (A y B)

OBJETIVOS: Conocer las instalaciones y el proceso de fabricación de neumáticos de Turismo y/o neumáticos de Agrícola.

CONTENIDOS:

- 1) Presentación de Michelin y proceso de fabricación del neumático (en sala)
- 2) Visita de las instalaciones:
 - a) Preparación de la goma.
 - b) Confección de la carcasa.
 - c) Terminación del bandaje.
 - d) Cocción del neumático.
 - e) Verificación del neumático.

TRABAJO EN EQUIPO (A)

OBJETIVOS: Mejorar la eficacia individual y grupal a través del conocimiento de los aspectos clave del trabajo en equipo.

CONTENIDOS:

- 1) Diferencias entre grupo y equipo.
- 2) Los factores críticos de éxito de un equipo eficaz. Modelo Schuzt.
- 3) Las cualidades del “jugador de equipo ideal”. Modelo Lencioni.
- 4) Colaboración y Cooperación.
- 5) ¿En qué puedo mejorar yo?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. Después de este módulo el participante será capaz de:

- a) Explicar las diferencias entre un Grupo de un Equipo.
- b) Describir los FCE de un equipo eficaz misión, objetivos, competencias, modos de funcionamiento, liderazgo y relación.
- c) Describir los comportamientos individuales del “jugador de equipo ideal” Humildad, Empatía, Hambre.
- d) Explicar la diferencia entre colaborar y cooperar.
- e) Enumerar los puntos fuertes y las áreas de mejora propios, en relación con el trabajo en equipo.

ANIMAR REUNIONES (A)

OBJETIVOS: Mejorar la eficacia personal y grupal a través del conocimiento y uso de los métodos de trabajo en la reunión.

CONTENIDOS:

- 1) Objetivo de la reunión y tipos de reunión.
- 2) Preparación de la reunión y la convocatoria.
- 3) La reunión: roles, método y tiempo.
- 4) El rol del animador.
- 5) Los métodos y herramientas adecuadas Tormenta de ideas, análisis de causas, Matriz de ayuda a la decisión y Boost Post-it
- 6) Comportamientos no deseados y cómo controlarlos.
- 7) Puesta en práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. Al final de la formación el participante será capaz de:

- a) Enumerar los distintos tipos de reuniones que se pueden celebrar y su objetivo
- b) Explicar la importancia de la preparación de la Reunión, y las tareas que conlleva (objetivo, agenda, participantes, convocatoria).
- c) Explicar los factores críticos de éxito de una reunión eficaz (roles, método, tiempo)
- d) Participar en una reunión con el rol asignado eficazmente.
- e) Animar una reunión considerando las herramientas participativas a utilizar, centrándose en el objetivo y controlando comportamientos no adecuados.



PRESENTACIONES EFICACES (A y B)

OBJETIVOS: Desarrollar la capacidad de transmitir con claridad y convicción las ideas.

CONTENIDOS:

- 1) Aspectos que influyen en una presentación eficaz.
- 2) Presentación individual de un tema libre.
- 3) Planificación de la presentación.
- 4) Preparación del contenido el objetivo. La estructura, los medios y apoyos.
- 5) El ensayo. El presentador.
- 6) La presentación final.
- 7) Autodiagnóstico y plan de mejora.
- 8) Segunda presentación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. Al final de la formación el participante será capaz de

- a) Explicar los factores que influyen en una presentación eficaz.
- b) Conocer sus puntos fuertes y descubrir sus posibilidades de mejora.
- c) Conocer y profundizar en los aspectos que aseguran el éxito de una presentación planificación, preparación del contenido, ensayo, el presentador, acciones de progreso.
- d) Elaborar un autodiagnóstico y plan de acción para mejorar sus presentaciones en público.

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL (DISC) (A)

OBJETIVOS:

- 1) Conocer mi estilo personal de comunicación (Perfil DISC) y reflexionar sobre el impacto que generamos en los demás con nuestros comportamientos.
- 2) Conocer el estilo de los demás miembros del equipo y comprender mejor sus comportamientos.
- 3) Saber cómo identificar el estilo de otras personas y tener pautas para adaptar mi estilo y eliminar barreras de comunicación, contribuyendo a la eficacia de la comunicación dentro del equipo.

CONTENIDOS:

- 1) Introducción al DISC.
- 2) Conocer los motores DISC.
- 3) Cómo adaptarse a los diferentes motores DISC.
- 4) Ejercicios en grupos.

REUNIÓN-CAFÉ CON EL DPTO. DE SELECCIÓN (A y B)

OBJETIVOS: Conocer las oportunidades laborales y posibilidades de formación en Michelin.

CONTENIDOS:

- 1) Las diferentes oportunidades laborales para un titulado en Ingeniería en Michelin.
- 2) Prácticas universitarias, TFM y TFG en Michelin.
- 3) ¿Cómo es el proceso de selección en Michelin?
- 4) Preguntas.

CIERRE CON DIRECTOR FÁBRICA, RECTOR DE LA UVa y DIRECCIÓN DE LA EII (A)

OBJETIVO: Recogida de diplomas e **intercambio de opiniones** con el Director de la fábrica de Valladolid y con las autoridades Académicas (Rector de la UVa y Director de la EII), para que los participantes puedan tener una visión más completa de ambas organizaciones, y exponer los puntos fuertes y líneas de mejora de este tipo de actividades UVa-Empresa.

CONTENIDO:

- Intervención del Director de la fábrica.
- Intervención del Rector de la UVa.
- Intervención del Director de la EII.
- Entrega de diplomas acreditativos.
- Café con todos los participantes.