Universidad de Valladolid

Nº Inscripción: _____

24ª Edición Cursos MICHELIN: Formación en Soft Skills para futuros egresados

HOJA DE INSCRIPCIÓN

DATOS PERSONALES:

Titulación que cursa: Matriculado en ...	
Apellidos y Nombre:	
Dirección completa: _____	
DNI:	Teléfonos:
E-mail Uva:	Curso: ...

OFERTA FORMATIVA (IMPORTANTE leer el contenido del Anexo):

Curso	Duración	CONTENIDOS [2]	FECHAS
A1 [1] A2 [1]	40 horas	**Trabajo en equipo.** **Inteligencia emocional** **Visita a fábrica.** **Presentaciones Eficaces**. **Comunicación Interpersonal (DISC)** **Reunión-Café con el Dpto. de Selección**	**Curso A1:** Del 8 al 12 de febrero de 2027. **Curso A2:** Del 22 al 26 de febrero de 2027. Para ambos cursos el horario será: * De 08:00 a 17:30 de lunes a jueves. * De 08:00 a 13:00 los viernes.
Sesión de cierre y Acto de clausura de los cursos, con asistencia: Direc. Fábrica, Rector UVa y Direc. EII UVa			Viernes 26 de febrero de 2027 - 13:30 **TODOS los participantes Cursos A1 y A2**

IMPORTANTE: Indicar orden de preferencia: 1º) .... 2º) ... .[3]

DESTINATARIOS:

Podrán inscribirse un máximo de 100 estudiantes a las pruebas de selección. De entre todos ellos, mediante unas pruebas psicotécnicos realizadas por personal de Michelin, la empresa seleccionará a 36 estudiantes. Podrán inscribirse, **preferentemente**:

a) Estudiantes de 3er o 4º curso de cualquiera de los Grados de la E.I.I.
b) Estudiantes de los másteres vinculados a la E.I.I

HORARIO PREVISTO de las PRÁCTICAS:

De 08:30 h. a 13:30 h., **parada para comer en las instalaciones de la empresa**[4], y de 15:00 h. a 18:00 h.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR y PROCEDIMIENTO DE ENVÍO:

1.- Expediente académico obtenido de Sigma UVA Estudiantes.
2.- Hoja de inscripción (Disponible en la WEB de la Escuela). Dicho archivo deberá remitirse con el siguiente nombre: "**Apellido1_Apellido2_Nombre.pdf**".

Dichos documentos pdf deberán ser enviados por email a la dirección: **catedra.michelin@uva.es**

FECHA LÍMITE DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES: 30/11/2026

PROCESO DE SELECCIÓN:

Las pruebas psicotécnicas serán coordinadas por Michelin, y las tendréis que realizar vía online, entre el 4 y el 15 de diciembre de 2026, a través del enlace que se os facilitará por email. Por ello, al realizar esta inscripción, autorizáis a que facilitemos vuestro nombre completo e email a la empresa responsable de los psicotécnicos.

El listado de seleccionados se publicará, lo antes posible, en la WEB de la Escuela y vía email.

[1] Los cursos "A1" y "A2" tienen un reconocimiento de 1,5 ECTS.
[2] Ver objetivos y contenidos de los cursos en el Anexo inferior.
[3] Cada alumno sólo podrá realizar un curso (A1 ó A2). Los alumnos que ya hubieran realizado alguno de los cursos en convocatorias anteriores, no podrán optar a ningún curso del plan 2026-2027.
[4] La comida está incluida en el curso.

ANEXO: DESCRIPCIÓN DE LAS FORMACIONES

VISITA A FÁBRICA (A1 y A2)

OBJETIVOS: Conocer las instalaciones y el proceso de fabricación de neumáticos de Turismo y/o neumáticos de Agrícola.

CONTENIDOS:

1) Presentación de Michelin y proceso de fabricación del neumático (en sala)
2) Visita de las instalaciones:
   a) Preparación de la goma.
   b) Confección de la carcasa.
   c) Terminación del bandaje.
   d) Cocción del neumático.
   e) Verificación del neumático.

TRABAJO EN EQUIPO (A1 y A2)

OBJETIVOS: Mejorar la eficacia individual y grupal a través del conocimiento de los aspectos clave del trabajo en equipo.

CONTENIDOS:

1) Diferencias entre grupo y equipo.
2) Los factores críticos de éxito de un equipo eficaz. Modelo Schuzt.
3) Las cualidades del "jugador de equipo ideal". Modelo Lencioni.
4) Colaboración y Cooperación.
5) ¿En qué puedo mejorar yo?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. Después de este módulo el participante será capaz de:

a) Explicar las diferencias entre un Grupo de un Equipo.
b) Describir los FCE de un equipo eficaz misión, objetivos, competencias, modos de funcionamiento, liderazgo y relación.
c) Describir los comportamientos individuales del "jugador de equipo ideal" Humildad, Empatía, Hambre.
d) Explicar la diferencia entre colaborar y cooperar.
e) Enumerar los puntos fuertes y las áreas de mejora propios, en relación con el trabajo en equipo.

INTELIGENCIA EMOCIONAL (A1 y A2)

OBJETIVOS: Desarrollar la inteligencia emocional para comprender y gestionar mejor las propias emociones y las de los demás, favoreciendo el autoconocimiento, la regulación emocional y unas relaciones interpersonales más efectivas..

CONTENIDOS:

1) Inteligencia emocional y autoconocimiento.
2) Emociones: identificación, función y desencadenantes.
3) Regulación y gestión emocional.
4) Pensamientos, creencias y reformulación.
5) Empatía, escucha activa y comunicación interpersonal.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. Al final de la formación el participante será capaz de:

a) Reconocer las emociones propias y ajenas, identificando sus desencadenantes y comprendiendo cómo influyen en nuestra forma de pensar y actuar.
b) Practicar técnicas de regulación emocional que permitan gestionar las emociones de manera consciente y responder de forma más equilibrada ante situaciones exigentes.
c) Explorar nuestras creencias y patrones de pensamiento, identificando aquellos que pueden limitarnos y aprendiendo a reformularlos de manera más constructiva.
d) Mejorar la comunicación interpersonal, desarrollando la empatía, la escucha activa y una expresión más consciente y adecuada de nuestras emociones.
e) Animar una reunión considerando las herramientas participativas a utilizar, centrándose en el objetivo y controlando comportamientos no adecuados
f) Desarrollar un mayor autoconocimiento, identificando fortalezas, necesidades y patrones emocionales para comprender mejor cómo nos relacionamos y actuamos.

PRESENTACIONES EFICACES (A1 y A2)

OBJETIVOS: Desarrollar la capacidad de transmitir con claridad y convicción las ideas.

CONTENIDOS:

1) Aspectos que influyen en una presentación eficaz.
2) Presentación individual de un tema libre.
3) Planificación de la presentación.
4) Preparación del contenido el objetivo. La estructura, los medios y apoyos.
5) El ensayo. El presentador.
6) La presentación final.
7) Autodiagnóstico y plan de mejora.
8) Segunda presentación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. Al final de la formación el participante será capaz de

a) Explicar los factores que influyen en una presentación eficaz.
b) Conocer sus puntos fuertes y descubrir sus posibilidades de mejora.
c) Conocer y profundizar en los aspectos que aseguran el éxito de una presentación planificación, preparación del contenido, ensayo, el presentador, acciones de progreso.
d) Elaborar un autodiagnóstico y plan de acción para mejorar sus presentaciones en público.

DISC para la mejora de la comunicación (A1 y A2)

OBJETIVOS: Conocer el modelo DISC para comprender el propio estilo de comunicación y el de los demás, mejorando nuestra capacidad para adaptar la comunicación y evitar barreras.

PRERRQUISITOS:

Los alumnos tendrán que realizar previamente un test de perfil conductual DISC para obtener su informe personalizado.

CONTENIDOS:

1) Bases del modelo DISC e identificación de perfiles.
2) Adaptación de la comunicación a diferentes perfiles.
3) Aplicación a tu propio desarrollo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Al final de la formación, el participante será capaz de identificar los principales perfiles DISC, comprender el impacto de su propio estilo, identificar posibles áreas de desarrollo personal y adaptar su comunicación a los demás.

REUNIÓN-CAFÉ CON EL DPTO. DE SELECCIÓN (A1 y A2)

OBJETIVOS: Conocer las oportunidades laborales y posibilidades de formación en Michelin.

CONTENIDOS:

1) Las diferentes oportunidades laborales para un titulado en Ingeniería en Michelin.
2) Prácticas universitarias, TFM y TFG en Michelin.
3) ¿Cómo es el proceso de selección en Michelin?
4) Preguntas.

SESIÓN DE CIERRE Y ACTO DE CLAUSURA (A1 y A2)

OBJETIVO: Recogida de diplomas e **intercambio de opiniones** con el Director de la fábrica de Valladolid y con las autoridades Académicas (Rector de la UVa y Director de la EII), para que los participantes puedan tener una visión más completa de ambas organizaciones, y exponer los puntos fuertes y líneas de mejora de este tipo de actividades UVa-Empresa.

CONTENIDO:

Intervención del Director de la fábrica.
Intervención de la Rector de la UVa.
Intervención del Director de la EII.
Entrega de diplomas acreditativos.
Café con todos los participantes.